

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020**

**LINEA STRATEGICA 2.4 "RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA"**

**AZIONE 2 - "EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE"**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 182 DEL 04/04/2017**

**PROGRAMMA "GIUGNO 2017 – MAGGIO 2018"**

**SCHEDA PROGETTUALE**

<b>A</b>	<b>IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO</b>	
1)	<b>Titolo del progetto</b>	
2)	<b>Comune proponente</b>	<i>Denominazione</i>
	<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	
	<b>Sede principale</b>	<i>Indirizzo – CAP</i>
	<b>Telefono</b>	
	<b>Fax</b>	
	<b>E-Mail e PEC</b>	
3)	<b>Legale Rappresentante</b>	
4)	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<i>Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente</i>
	<b>Telefono</b>	
	<b>Fax</b>	
	<b>E-Mail e PEC</b>	
5)	<b>Edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto) proposta progettuale): nr. _____</b>	<i>Indicare numero delle edizioni precedenti, con relativi periodi di svolgimento e breve descrizione in termini di risultati raggiunti.</i>
6)	<b>Nell'eventualità di <i>Partecipazione in forma associativa (Rif artt. 3.3 e 5.4.1 dell'Avviso)</i></b>	
6.1)	<b>Altri Comuni coinvolti, oltre al Comune-Capofila</b>	<i>Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato)</i>
6.2)	<b>Evidenza delle ragioni della partnership</b>	<i>Specificare, altresì, le ragioni della partnership nonché degli elementi che risultano strettamente e sinergicamente integrati tra di loro e con le risorse valorizzate attraverso l'evento</i>

Il Legale Rappresentante

B	DESCRIZIONE DELL'EVENTO	
1)	<b>Oggetto, Finalità ed obiettivi dell'evento</b>	<i>Descrivere l'evento e specificare le finalità dello stesso.</i>
2)	<b>Coerenza dell'evento con gli obiettivi e le finalità dell'avviso</b>	<i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con gli obiettivi dell'avviso (art. 2.1.1 dell'avviso). Se l'idea progettuale si articola in più iniziative, queste dovranno essere fortemente integrate tra loro, nel tempo e nello spazio, in modo da non poter essere riconosciute nella loro individualità, ma percepite come manifestazioni dell'evento unico.</i>
3)	<b>Mercato nazionale/internazionale di riferimento</b>	<i>Indicare la connotazione geografica delle componenti del mercato interessato ed il collegamento con l'evento. Specificare le modalità di superamento della dimensione locale attraverso la realizzazione dell'evento.</i>
4)	<b>Luogo di svolgimento:</b>	
4.1 )	<b>Locations</b>	<i>Descrivere locations e area interessata</i>
4.2 )	<b>Tipicità locali e tradizioni valorizzate</b>	<i>Descrivere tipicità e tradizioni, oggetto di valorizzazione</i>
5)	<b>Funzionalità dell'intervento con particolare riferimento a:</b>	
5.1 )	<b>promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva</b>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta in termini di valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva.</i>
5.2 )	<b>integrazione delle risorse esistenti</b>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla integrazione delle risorse.</i>
5.3 )	<b>aspetti di valorizzazione delle strutture e dei servizi turistici</b>	<i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi e ogni altro servizio turistico esistente</i>
6)	<b>Cooperazione e modalità di messa in rete degli eventi su base tematica e/o territoriale:</b>	
6.1 )	<b>Forme di cooperazione e aggregazione tra soggetti pubblici e privati su base tematica e/o territoriale</b>	<i>Indicare le tipologie di cooperazione e le aggregazioni attivate per il miglioramento e la modernizzazione dell'offerta turistica. Descrivere il tipo e le modalità di iniziative attivate, le aggregazioni stabili e quelle attivate in funzione dell'evento, le azioni realizzate per il miglioramento della qualità dell'offerta turistica e il suo</i>

		<i>ammodernamento, l'apporto discendente dalle forme di collaborazioni attività, la maggiore visibilità e fruibilità da parte di visitatori e turisti.</i>
6.2 )	<b>Elementi di rafforzamento dell'offerta e dei servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa</b>	<i>Indicare le attività che saranno poste in essere e descrivere i servizi turistici dedicati ai fruitori dell'iniziativa (itinerari guidati, presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, ecc) nel luogo di svolgimento degli eventi nonché quelli comunemente presenti nelle località interessate</i>
6.3 )	<b>Economie di scopo generate nella gestione dei servizi e per la maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti</b>	<i>Descrivere le economie generate, gli effetti in termini maggiore visibilità e fruibilità</i>
7)	<b>Palinsesto e programma dettagliato</b>	
8)	<b>Cast artistico</b>	
9)	<b>Direttore Artistico/Curatore scientifico</b>	<i>Indicare il soggetto proposto</i>
10)	<b>Cronoprogramma dell'idea progettuale</b>	<i>Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione e rendicontazione del progetto</i>
11)	<b>Piano di comunicazione dell'evento</b>	<i>Evidenziare la veicolazione dell'evento da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi: - descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento; - piano media (articolazione nazionale, internazionale) - spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario</i>
<b>C</b>		
1)	<b>Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi di visitatori/turisti</b>	<i>Descrivere l'ampliamento della domanda atteso</i>
2)	<b>Tipologia dei destinatari</b>	
3)	<b>Priorità dell'intervento per il territorio</b>	

<b>D</b>	<b>FATTIBILITÀ FINANZIARIA</b>	
<b>1)</b>	<b>Piano Finanziario dell'intervento</b> <i>(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata. (il quadro economico deve essere a pareggio)</i>	
1.1 )	<b>Uscite tot.</b>	<i>Indicare entità complessiva in €</i>
A	<b>Voci di spesa</b>	<i>Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione)</i>
1.2 )	<b>Entrate tot.</b>	<i>Indicare entità complessiva in € (A+B+C+D)</i>
A	<b>Finanziamento richiesto alla Regione</b>	<i>Indicare entità in €</i>
B	<b>Eventuale diretta partecipazione finanziaria del Comune proponente</b>	<i>Voce eventuale - Indicare entità in €</i>
C	<b>Eventuali contributi e/o finanziamenti da parte di Enti Pubblici</b>	<i>Voce eventuale - Indicare entità in €</i>
D	<b>Ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)</b>	<i>Voce eventuale - Indicare entità in €</i>
2)	<b>Analisi finanziaria dell'evento</b>	<i>Il progetto non è generatore di entrate. Tutte le entrate derivanti da bigliettazioni, merchandising, ecc. sono imputate alla copertura delle spese dell'evento.</i>

<b>E</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	
1)	<b>Stima dei flussi turistici movimentabili</b>	<i>Quantificare numericamente il dato previsto specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i>
2)	<b>Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili</b>	<i>Quantificare numericamente il dato previsto, specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne l'eventuale successivo raffronto con i risultati ottenuti</i>
3)	<b>Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti</b>	

<b>F</b>	<b>IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI</b>	
1)	<b>Quantificazione e stima degli impatti attesi</b>	<i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i>